

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil
Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia**Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Reprogramação 2019****Obs: O anexo 1.4 deve ser preenchido para todos os projetos/atividades de 2019, apresentando as ações, quantificação e descrição da meta, resultados por ação e o indicador da ação.**

Unidade Organizacional:	0
Responsável Projeto/Atividade:	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva
Tipo (Projeto ou Atividade):	Atividade
Denominação do Projeto ou Atividade:	Atendimento e relacionamento com os arquitetos e urbanistas
Objetivo Geral:	Divulgar ações desempenhadas pelo Conselho à sociedade e aos profissionais
Objetivo Estratégico Principal:	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Divulgação das ações institucionais do Conselho

Nº	AT/N/R/E/C	Ações	Descrição da Ação		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)				Variação			Fundo de Apoio		Responsável pela Execução	
			Quantificação da meta	Metas Físicas Descrição da meta	Início	Término	Programação 2019 (A)	Reprogramação 2019			Valores (E-D-A)	% (F=E/A)	% Partic. (G)	Tipo de despesas	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)		% Utilização do Fundo de Apoio
								Execução Jan/Mai (B)	Projetado Jun/Dez (C)	Proposta de Reprogramação (D-B+C)							
1	AT	Divulgação Institucional do CAU/RO	Custear as despesas com salários, encargos e gratificações do gerente técnico e do agente de fiscalização	Remuneração de 02 funcionários (assistente em atendimento e auxiliar administrativo)	Janeiro	Dezembro	32.140	15.396	16.744	32.140	-	0,0	27,2	Corrente		0,0	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva
2	AT	Conhecendo o Arquiteto e Urbanista	Programação de divulgação da profissão e do profissional arquiteto e urbanista para a sociedade no Estado de Rondônia	Educar a sociedade através da divulgação das atribuições do arquiteto e urbanista e da importância do seu trabalho em diversos setores da construção civil e da sociedade. Essa divulgação seria em diversas mídias como: TV, rádio, internet, jornais, etc., priorizando as mídias de baixo custo. Exemplos de temas: - Arborização urbana; - Conforto térmico; - Sustentabilidade/ eficiência energética; - Design de interiores; - Arquitetura hospitalar; - Patrimônio histórico; - Arquitetura comercial; - Arquitetura residencial; - Quanto custa? - Onde encontrar? (SICCAU) OBS: Convidar profissionais especialistas	Janeiro	Dezembro	20.000	-	20.000	20.000	-	0,0	16,9	Corrente		0,0	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva
3	R	PROGRAMA DE CONCIENZIÇÃO E APROXIMAÇÃO DO CAU/RO COM AS IES	Programa de Participação do CAU/RO junto às Instituições de Ensino Superior, visando capacitação de coordenadores de curso quanto ao SICCAU, interação com profissionais docentes para auxiliar no processo de Ensino e Formação dos estudantes e divulgação do Conselho. Planejamento do Congresso Regional de Arquitetura e Urbanismo a ser realizado em 2020;	Através de reuniões com coordenadores de curso do estado e seminários, oficinas e mesas redondas com arquitetos e urbanistas docentes.	Janeiro	Dezembro	17.860	-	32.860	32.860	15.000	84,0	27,8	Corrente		0,0	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva
4	E	CONGRESSO REGIONAL DE ARQUITETURA E URBANISMO	Projeto de Congresso Regional de Arquitetura e Urbanismo	Proposição de parceria com os CAU/UF da região Norte para realização do congresso. A cada ano o congresso será sediado em um estado, sendo convidados todos os profissionais e estudantes da região. - Organizado para duração de apenas alguns dias, comportando diferentes palestras, mesas-redondas, minicursos, sessões de apresentação de trabalhos científicos nas comunicações orais ou em pôsteres e confraternização.	Janeiro	Dezembro	15.000	-	-	-	(15.000)	-100,0	0,0	Corrente		0,0	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva
5	AT	CONHECENDO A AUTARQUIA CAU	Apresentação a sociedade: O que é o Conselho? Quais são as atribuições do profissional arquiteto e urbanista? A importância da elaboração do RRT por parte do profissional arquiteto e urbanista O papel do Conselho como órgão de fiscalização do exercício profissional	O projeto será realizado por meio de mídias gerais (TV, internet e jornal); Campanhas institucionais de valorização profissional e informativas; Convide a acadêmicos para conhecerem as dependências do CAU/RO;	Janeiro	Dezembro	15.000	-	15.000	15.000	-	0,0	12,7	Corrente			Ana Cristina Lima Barreiros da Silva
6	AT	APROXIMAÇÃO ENTRE CAU/RO E CONSELHOS PROFISSIONAIS	Proposta de aproximação e parceria entre CAU/RO e conselhos profissionais	Proposição de uma agenda de encontros do CAU/RO e conselhos profissionais visando uma parceria entre os mesmos. Estes encontros teriam pautas diversas, dentre elas a discussão e deliberação para harmonização entre as profissões;	Janeiro	Dezembro	8.000	-	8.000	8.000	-	0,0	6,8	Corrente			Ana Cristina Lima Barreiros da Silva
7	AT	PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL	Programa de capacitação de profissionais por meio de cursos, palestras e eventos.	Serão propostas convênios e parcerias entre o CAU/RO e Instituições de Ensino Superior, SEBRAE, IFRO, e demais entidades privadas ou públicas que tenham interesse no fomento da capacitação e formação continuada dos arquitetos e urbanistas.	Janeiro	Dezembro	10.000	-	10.000	10.000	-	0,0	8,5	Corrente		0,0	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva
Total							118.000	15.396	102.604	118.000	-	0,0	100,0		0	0,0	

LEGENDA: P = PROJETO/ A = ATIVIDADE/ FP = FUNDO DE APOIO

Comentários:

Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Reprogramação 2019**Obs: O anexo 1.4 deve ser preenchido para todos os projetos/atividades de 2019, apresentando as ações, quantificação e descrição da meta, resultados por ação e o indicador da ação.**

Unidade Organizacional:	Gerência Administrativa e Financeira
Responsável Projeto/Atividade:	Cássio Sousa Nascimento
Tipo (Projeto ou Atividade):	Atividade
Denominação do Projeto ou Atividade:	Eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade
Objetivo Geral:	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade
Objetivo Estratégico Principal:	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Divulgação das ações institucionais do Conselho

Nº	AT/N/R/E/C	Descrição da Ação		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)				Variação		% Partic. (G)	Tipo de despesas	Fundo de Apoio		Responsável pela Execução	
		Ações	Metas Físicas		Início	Término	Programação 2019 (A)	Reprogramação 2019			Valores (E+D-A)			% (F=E/A)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)		% Utilização do Fundo de Apoio
			Quantificação da meta	Descrição da meta				Execução Jan/Mai (B)	Projetado Jun/Dez (C)	Proposta de Reprogramação (D=B+C)							
1	AT	Divulgação de ações do Conselho em mídias	Contratação de serviço de correspondência postal aos profissionais arquitetos e urbanistas	Envio via correios de informativos e/ou notificações a arquitetos e urbanistas	Janeiro	Dezembro	10.000	2.048	7.952	10.000	0	0,0	27,8	Corrente		0,0	Cássio Sousa Nascimento
2	AT		Publicação de atos para publicidade	Publicações dos atos administrativos do CAU/RO no DOU	Janeiro	Dezembro	2.000	1.289	711	2.000	(0)	0,0	5,6	Corrente		0,0	Cássio Sousa Nascimento
3	N		Divulgação e ampliação das atividades promovidas pelo CAURO e informativos quanto a importância do profissional arquiteto e urbanista	Divulgação em outdoors no Estado de Rondônia	Janeiro	Dezembro	-	-	24.000	24.000	24.000	0,0	66,7	Corrente		0,0	Cássio Sousa Nascimento
4		Divulgação de ações do Conselho em mídias (rádios, TV)	Contratação de serviço de assessoria de imprensa e gerenciamento de marketing digital	Assessoria de imprensa	Janeiro	Dezembro	-	-	-	-	-	0,0	0,0	Corrente		0,0	Cássio Sousa Nascimento
5	E	FORMAÇÃO BÁSICA DE CONSELHEIROS E COLABORADORES	Capacitação de conselheiros e colaboradores com o cotidiano administrativo do CAU/RO E CAU/UFs	Busca de participação efetiva em encontros técnicos e seminários promovidos pelo CAU/RO; Busca por cursos diretamente ligados ao escopo de cada conselheiros (colaborador); Promoção a cultura da multiplicação do conhecimento; Criação de métodos de avaliação de desempenho para programação futura de desenvolvimento contínuo.	Janeiro	Dezembro	15.000	-	-	-	(15.000)	-100,0	0,0	Corrente		0,0	Cássio Sousa Nascimento
6	E	ORGANIZANDO O CAU/RO	Promoção e sistematização da organização administrativa e funcional do CAU/RO	Organização documental e de processos internos do CAU/RO	Janeiro	Dezembro	8.000	-	-	-	(8.000)	-100,0	0,0	Corrente		0,0	Cássio Sousa Nascimento
Total							35.000	3.337	32.663	36.000	1.000	2,9	100,0		0	0,0	
							VERDADEIRO	VERDADEIRO	VERDADEIRO	VERDADEIRO	-	-					

LEGENDA: P = PROJETO/ A = ATIVIDADE/ FP = FUNDO DE APOIO

Comentários:

Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Reprogramação 2019

Obs: O anexo 1.4 deve ser preenchido para todos os projetos/atividades de 2019, apresentando as ações, quantificação e descrição da meta, resultados por ação e o indicador da ação.

Unidade Organizacional:	Gerência Administrativa
Responsável Projeto/Atividade:	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva
Tipo (Projeto ou Atividade):	Atividade
Denominação do Projeto ou Atividade:	Capacitação de funcionários e dirigentes do CAU/RO
Objetivo Geral:	Capacitar o quadro funcional e os dirigentes do CAU/RO
Objetivo Estratégico Principal:	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Divulgação das ações institucionais do Conselho

Nº	AT/N/R/E/C	Descrição da Ação		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)				Variação		% Partic. (G)	Tipo de despesas	Fundo de Apoio		Responsável pela Execução	
		Ações	Metas Físicas		Início	Término	Programação 2019 (A)	Reprogramação 2019			Valores (E+D-A)			% (F=E/A)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)		% Utilização do Fundo de Apoio
			Quantificação da meta	Descrição da meta				Execução Jan/Mai (B)	Projetado Jun/Dez (C)	Proposta de Reprogramação (D=B+C)							
1	AT	Investimento em capacitação de conselheiros e/ou funcionários do CAU/RO	Custear a participação dos colaboradores do CAU/RO em treinamentos e capacitações no ano de 2018.	Participação em 04 capacitações voltadas a área administrativa como: prego eletrônico, termo de referência, edital, entre outros	Janeiro	Dezembro	16.000	-	16.000	16.000	-	0,0	100,0	Corrente		0,0	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva
Total							16.000	-	16.000	16.000	-	0,0	100,0		0	0,0	
							FALSO		VERDADEIRO	VERDADEIRO							

LEGENDA: P = PROJETO/ A = ATIVIDADE/ FP = FUNDO DE APOIO

Comentários:

Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Reprogramação 2019

Obs: O anexo 1.4 deve ser preenchido para todos os projetos/atividades de 2019, apresentando as ações, quantificação e descrição da meta, resultados por ação e o indicador da ação.

Unidade Organizacional:	Gerência Técnica
Responsável Projeto/Atividade:	Adson Jenner de Araújo Moreira
Tipo (Projeto ou Atividade):	Atividade
Denominação do Projeto ou Atividade:	Fiscalização do Exercício Profissional
Objetivo Geral:	Implementar a fiscalização no Estado de Rondônia
Objetivo Estratégico Principal:	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Manutenção das ações voltadas para fiscalização no Estado de Rondônia

Nº	AT/N/R/E/C	Descrição da Ação		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)				Variação		% Partic. (G)	Tipo de despesas	Fundo de Apoio		Responsável pela Execução	
		Ações	Metas Físicas		Início	Término	Programação 2019 (A)	Reprogramação 2019			Valores (E+D-A)			% (F=E/A)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)		% Utilização do Fundo de Apoio
			Quantificação da meta	Descrição da meta				Execução Jan/Mai (B)	Projetado Jun/Dez (C)	Proposta de Reprogramação (D=B+C)							
1	AT	Remuneração dos colaboradores	Custear as despesas com salários, encargos e gratificações do gerente técnico e do agente de fiscalização	Remuneração de 02 funcionários arquitetos e urbanistas (carga horária diária de 06 horas)	Janeiro	Dezembro	229.176	108.347	120.829	229.176	0	0,0	82,5	Corrente		0,0	Adson Jenner de Araújo Moreira

2	R	Viagens para fiscalização no interior do Estado	Viagens para fiscalização nas 09 regiões do Estado de Rondônia	09 viagens da fiscalização no ano de 2018	Janeiro	Dezembro	36.000	12.750	27.300	40.050	4.050	11,3	14,4	Corrente		0,0	Adson Jenner de Araújo Moreira	
3	AT	Uso de veículo oficial para fiscalização no Estado de Rondônia	Despesas com combustível em viagens para fiscalização nas 09 regiões do Estado de Rondônia	09 viagens da fiscalização no ano de 2018	Janeiro	Dezembro	7.500	-	7.500	7.500	-	0,0	2,7	Corrente		0,0	Adson Jenner de Araújo Moreira	
4	R	Suprimento de fundos para fiscalização	Viagens para fiscalização nas 09 regiões do Estado de Rondônia	Despesa miúda de pronto pagamento para viagens ao interior do Estado	Janeiro	Dezembro	1.000	190	910	1.100	100	10,0	0,4	Corrente		0,0	Adson Jenner de Araújo Moreira	
Total							273.676	121.287	156.539	277.826	4.150	1,5	100,0		0	0,0		
VERDADEIRO							VERDADEIRO	VERDADEIRO	VERDADEIRO	VERDADEIRO								

LEGENDA: P = PROJETO/ A = ATIVIDADE/ FP = FUNDO DE APOIO

Comentários:																	

Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Reprogramação 2019

Obs: O anexo 1.4 deve ser preenchido para todos os projetos/atividades de 2019, apresentando as ações, quantificação e descrição da meta, resultados por ação e o indicador da ação.

Unidade Organizacional:	Comissão de Diretrizes Estratégicas
Responsável Projeto/Atividade:	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva
Tipo (Projeto ou Atividade):	Atividade
Denominação do Projeto ou Atividade:	Participação em reuniões de planejamento estratégico do CAU e dos grupos de trabalhos referentes as diretrizes estratégicas.
Objetivo Geral:	Promoção de políticas públicas voltadas ao planejamento urbano e territorial do Estado
Objetivo Estratégico Principal:	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Difundir juntos aos legislativos municipal e estadual propostas de normativos urbanísticos

Nº	AT/N/R/E/C	Descrição da Ação		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)				Variação			Tipo de despesas	Fundo de Apoio		Responsável pela Execução		
		Ações	Metas Físicas	Início	Término	Execução Jan/Mai (B)	Projetado Jun/Dez (C)	Proposta de Reprogramação (D=B+C)	Valores (E=D-A)	% (F=E/A)	% Partic. (G)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)		% Utilização do Fundo de Apoio				
1	AT	Participação em debates acerca de planejamento urbano	Reuniões mensais nas Câmaras Municipais e Assembleia Legislativa do Estado	Reuniões mensais no legislativo municipal e estadual para assuntos votados a planejamento urbano e ambiental	Janeiro	Dezembro	6.000	3.331	4.669	8.000	2.000	33,3	100,0	Corrente		0,0	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva	
Total							6.000	3.331	4.669	8.000	2.000	33,3	100,0		0	0,0		
VERDADEIRO							VERDADEIRO	VERDADEIRO	VERDADEIRO	VERDADEIRO								

LEGENDA: P = PROJETO/ A = ATIVIDADE/ FP = FUNDO DE APOIO

Comentários:																	

Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Reprogramação 2019

Obs: O anexo 1.4 deve ser preenchido para todos os projetos/atividades de 2019, apresentando as ações, quantificação e descrição da meta, resultados por ação e o indicador da ação.

Unidade Organizacional:	Gerência Administrativa e financeira
Responsável Projeto/Atividade:	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva
Tipo (Projeto ou Atividade):	Atividade
Denominação do Projeto ou Atividade:	Manutenção das atividades administrativas do CAU/RO
Objetivo Geral:	Manter o funcionamento do CAU/RO para melhor atendimento aos profissionais arquitetos e urbanistas
Objetivo Estratégico Principal:	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Difundir juntos aos legislativos municipal e estadual propostas de normativos urbanísticos

Nº	AT/N/R/E/C	Descrição da Ação		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)				Variação			Tipo de despesas	Fundo de Apoio		Responsável pela Execução	
		Ações	Metas Físicas	Início	Término	Execução Jan/Mai (B)	Projetado Jun/Dez (C)	Proposta de Reprogramação (D=B+C)	Valores (E=D-A)	% (F=E/A)	% Partic. (G)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)		% Utilização do Fundo de Apoio			
1	R	Água	Custear mensalmente despesas referentes a água e esgoto da sede do CAU/RO	Fornecimento mensal dos serviços de água e esgoto	Janeiro	Dezembro	7.000	1.787	1.787	3.574	(3.426)	-48,9	0,6	Corrente		0,0	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva
2	R	Energia Elétrica	Custear mensalmente despesas referentes a energia elétrica da sede do CAU/RO	Fornecimento mensal de energia elétrica	Janeiro	Dezembro	7.000	2.410	3.590	6.000	(1.000)	-14,3	1,0	Corrente		0,0	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva
3	R	Consultoria contábil	Custear mensalmente os serviços de assessoria contábil do CAU/RO	Prestação do serviço de consultoria contábil do CAU/RO	Janeiro	Dezembro	26.000	6.640	13.360	20.000	(6.000)	-23,1	3,5	Corrente		0,0	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva
4	R	Consultoria jurídica	Custear mensalmente os serviços de assessoria jurídica do CAU/RO	Prestação do serviço de consultoria jurídica do CAU/RO	Janeiro	Dezembro	26.000	4.000	16.000	20.000	(6.000)	-23,1	3,5	Corrente		0,0	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva
5	R	Segurança Predial	Manutenção mensal dos serviços voltadas a segurança predial do CAU/RO	Prestação de serviço de segurança predial do CAU/RO	Janeiro	Dezembro	5.250	700	3.500	4.200	(1.050)	-20,0	0,7	Corrente		0,0	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva
6	R	Serviço de Limpeza	Custear mensal o serviço continuado de limpeza e conservação da sede do Conselho	Prestação do serviço de limpeza e conservação do CAU/RO	Janeiro	Dezembro	16.000	4.841	10.159	15.000	(1.000)	-6,3	2,6	Corrente		0,0	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva
7	AT	Material de Expediente	Aquisição ao longo do ano de materiais de expediente: tonners, papel, materiais de escritório.	Promoção de condições de trabalho para melhor funcionamento do conselho e atendimento aos profissionais arquitetos e urbanistas	Janeiro	Dezembro	10.000	-	8.000	8.000	(2.000)	-20,0	1,4	Corrente		0,0	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva
8	R	Carteiras Profissionais	Custear as despesas como postagem das carteiras dos profissionais arquitetos e urbanistas	Envio de carteiras profissionais aos arquitetos e urbanistas do Estado	Janeiro	Dezembro	3.000	-	1.500	1.500	(1.500)	-50,0	0,3	Corrente		0,0	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva
9	AT	Taxas e Impostos	Pagamento de taxa de alvará de funcionamento, taxas do DETRAN entre outros	Pagamento de taxas municipais e estaduais do conselho	Janeiro	Dezembro	2.000	693	1.307	2.000	(0)	0,0	0,3	Corrente		0,0	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva
10	R	Restituições e Ressarcimentos	Custear as despesas de ressarcimentos solicitados pelos arquitetos e urbanistas	Devolução de taxas pagas em duplicidade ou indevidamente pelos arquitetos e urbanistas	Janeiro	Dezembro	4.000	304	4.696	5.000	1.000	25,0	0,9	Corrente		0,0	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva

11	R	Serviço de Telecomunicações	Custear as despesas com telefonia móvel e fixa do CAU/RO	Fornecimento dos serviços de telefonia móvel (05 linhas) e fixas (02 linhas) do Conselho	Janeiro	Dezembro	15.000	1.092	8.731	9.823	(5.177)	-34,5	1,7	Corrente		0,0	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva	
12	AT	Seguro de bens móveis	Custear a despesa referente a contratação de seguradora para veículo oficial	Contratação de serviço de seguro referente ao veículo oficial do conselho	Janeiro	Dezembro	5.000	-	5.000	5.000	-	0,0	0,9	Corrente		0,0	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva	
13	AT	Salários e Encargos	Possibilitar os custos de remuneração aos colaboradores do CAU/RO para atendimento e funcionamento do conselho	Remuneração de 03 colaboradores do CAU/RO	Janeiro	Dezembro	188.396	60.965	127.253	188.218	(178)	-0,1	32,9	Corrente	110.468	58,7	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva	
14	AT	Vale Transporte	Custear despesas referente a vale transporte dos 07 colaboradores do CAU/RO	Pagamento mensal de vale transporte a 06 funcionários e 02 estagiários	Janeiro	Dezembro	16.100	5.633	10.467	16.100	0	0,0	2,8	Corrente		0,0	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva	
15	AT	Gratificação por função	Participação na CPL e pregoeiro	Gratificação a 04 funcionários	Janeiro	Dezembro	15.600	5.311	8.355	13.666	(1.934)	-12,4	2,4	Corrente		0,0	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva	
16	AT	Vale Alimentação	Custear as despesas com auxílio alimentação	Pagamento de auxílio alimentação de 06 colaboradores do CAU/RO	Janeiro	Dezembro	50.700	19.348	31.352	50.700	0	0,0	8,9	Corrente		0,0	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva	
17	R	Serviço de Intermediação de Estagiários	Custear as despesas de intermediação dos estagiários do CAU/RO	Remuneração anual ao CIEE por conta da contratação dos estagiários	Janeiro	Dezembro	2.400	266	2.926	3.192	792	33,0	0,6	Corrente		0,0	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva	
18	R	Remuneração de Estagiários	Custear as despesas referente a bolsas há 02 estagiários do CAU/RO	Remuneração de 02 estagiários do CAU/RO	Janeiro	Dezembro	23.000	633	15.367	16.000	(7.000)	-30,4	2,8	Corrente		0,0	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva	
19	AT	Serviço de Medicina do Trabalho	Custear as despesas com PPRA e PCMSO	Contratação de empresa especializada no serviço de medicina do trabalho	Janeiro	Dezembro	5.000	-	5.000	5.000	-	0,0	0,9	Corrente		0,0	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva	
20	AT	Serviço de Reparos e Adaptação	Realização de pequenos reparos e/ou consertos na sede do CAU/RO	Pequenos reparos na sede do CAU/RO	Janeiro	Dezembro	15.000	-	15.000	15.000	-	0,0	2,6	Corrente		0,0	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva	
21	AT	Manutenção e conservação de veículos	Custear despesas referente a manutenção do veículo oficial do conselho	Manutenção e conservação de um (01) veículo	Janeiro	Dezembro	6.235	2.600	3.635	6.235	-	0,0	1,1	Corrente		0,0	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva	
22	R	Despesas mídas de pronto pagamento	Custear 03 suprimentos de fundos no ano de 2018	Despesas para suprimento de fundos	Janeiro	Dezembro	3.000	1.848	3.152	5.000	2.000	66,7	0,9	Corrente		0,0	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva	
23	AT	Taxas bancárias	Manutenção da conta corrente e das duas contas poupanças do CAU/RO	Manutenção da conta bancária do CAU/RO	Janeiro	Dezembro	18.000	7.099	10.901	18.000	0	0,0	3,1	Corrente		0,0	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva	
24	AT	Passagens - Funcionários	Custear despesas com diárias aos colaboradores do CAU/RO em eventos promovidos pelo CAU/BR	Participação dos colaboradores do CAU/RO em eventos promovidos pelo CAU/BR e a serviços	Janeiro	Dezembro	25.500	-	25.500	25.500	-	0,0	4,5	Corrente		0,0	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva	
25	AT	Diárias - Funcionários	Custear despesas com passagens aos colaboradores do CAU/RO em eventos promovidos pelo CAU/BR	Participação dos colaboradores do CAU/RO em eventos promovidos pelo CAU/BR e a serviços	Janeiro	Dezembro	22.000	1.000	27.245	28.245	6.245	28,4	4,9	Corrente		0,0	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva	
26	N	Despesa judiciais	Custear despesas judiciais que o Conselho faça parte	Pagamento de honorários advocatícios e possíveis condenações que o Conselho faça parte	Janeiro	Dezembro	-	-	10.000	10.000	10.000	0,0	1,7	Corrente		0,0	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva	
27	N	Salários e Encargos	Salários equipe administrativas do Conselho	Remuneração de 03 colaboradores do CAU/RO	Junho	Dezembro	-	-	23.000	23.000	23.000	0,0	4,0	Corrente		0,0	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva	
28	N	Contratação de gerente geral	Custear despesas com a contratação de 01 colaborador do CAU/RO	Custear despesas com a contratação de 01 colaborador do CAU/RO	Setembro	Dezembro	-	-	47.842	47.842	47.842	0,0	8,4	Corrente		0,0	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva	
							Total	517.181	127.172	444.624	571.796	54.615	10,6	100,0	0	0,0		
							VERDADEIRO	VERDADEIRO	VERDADEIRO	VERDADEIRO								
Comentários:																		
LEGENDA: P = PROJETO/ A = ATIVIDADE/ FP = FUNDO DE APOIO																		

Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Reprogramação 2019

Obs: O anexo 1.4 deve ser preenchido para todos os projetos/atividades de 2019, apresentando as ações, quantificação e descrição da meta, resultados por ação e o indicador da ação.

Unidade Organizacional:	Presidência
Responsável Projeto/Atividade:	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva
Tipo (Projeto ou Atividade):	Projeto
Denominação do Projeto ou Atividade:	Patrocínio em Arquitetura e Urbanismo
Objetivo Geral:	Intensificar o relacionamento da sociedade com o conselho
Objetivo Estratégico Principal:	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Incentivar projetos e ações que visem a melhoria da qualidade da arquitetura e urbanismo

Nº	AT/N/R/E/C	Ações	Descrição da Ação		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)			Variação		% Partic. (G)	Tipo de despesas	Fundo de Apoio		Responsável pela Execução		
			Metas Físicas	Quantificação da meta	Descrição da meta	Início	Término	Programação 2019 (A)	Execução Jan/Mai (B)	Projetado Jun/Dez (C)	Proposta de Reprogramação (D=B+C)			Valores (E=D-A)	% (F=E/A)		A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	% Utilização do Fundo de Apoio
1	R	Divulgação de edital para promoção de ações voltadas a arquitetura e urbanismo	Promoção de oportunidades a instituições em projetos e/ou atividades voltadas a arquitetura e urbanismo	Divulgação no 1º e 2º trimestre de edital de ações voltadas a arquitetura e urbanismo	Janeiro	Dezembro	23.000	-	24.000	24.000	1.000	4,3	100,0	Corrente		0,0	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva	
							Total	23.000	-	24.000	24.000	1.000	4,3	100,0	0	0,0		
							VERDADEIRO	VERDADEIRO	VERDADEIRO	VERDADEIRO								

Comentários:																	
LEGENDA: P = PROJETO/ A = ATIVIDADE/ FP = FUNDO DE APOIO																	

Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Reprogramação 2019

Obs: O anexo 1.4 deve ser preenchido para todos os projetos/atividades de 2019, apresentando as ações, quantificação e descrição da meta, resultados por ação e o indicador da ação.

Unidade Organizacional:	Presidência
Responsável Projeto/Atividade:	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva
Tipo (Projeto ou Atividade):	Projeto
Denominação do Projeto ou Atividade:	Apoio a ATHIS

Objetivo Geral :	Garantir às pessoas de baixa renda assistência técnica
Objetivo Estratégico Principal :	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Divulgação das ações institucionais do Conselho

Nº	AT/N/R/E/C	Ações	Descrição da Ação		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)				Variação			Fundo de Apoio		Responsável pela Execução		
			Metas Físicas	Quantificação da meta	Descrição da meta	Início	Término	Programação 2019 (A)	Reprogramação 2019			Valores (E=D-A)	% (F=E/A)	% Partic. (G)	Tipo de despesas		A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	% Utilização do Fundo de Apoio
									Execução Jan/Mai (B)	Projetado Jun/Dez (C)	Proposta de Reprogramação (D=B+C)							
1	R	Divulgação de edital para promoção de ações voltadas a arquitetura e urbanismo.	Promoção de oportunidades a instituições em projetos e/ou atividades voltadas a arquitetura e urbanismo	Divulgação no 1º e 2º trimestre de edital de ações voltadas a arquitetura e urbanismo	Janeiro	Dezembro	23.000	-	24.000	24.000	1.000	4,3	100,0	Corrente		0,0	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva	
Total							23.000	-	24.000	24.000	1.000	4,3	100,0		0	0,0		
							VERDADEIRO		VERDADEIRO	VERDADEIRO								

LEGENDA: P = PROJETO/ A = ATIVIDADE/ FP = FUNDO DE APOIO

Comentários:

Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Reprogramação 2019

Obs: O anexo 1.4 deve ser preenchido para todos os projetos/atividades de 2019, apresentando as ações, quantificação e descrição da meta, resultados por ação e o indicador da ação.

Unidade Organizacional:	Comissão de Ensino, Formação e Exercício Profissional
Responsável Projeto/Atividade:	Adson Jenner de Araújo Moreira
Tipo (Projeto ou Atividade):	Atividade
Denominação do Projeto ou Atividade :	Participação em reuniões para tratamento de assuntos relacionados a CEFEP
Objetivo Geral :	Proporcionar uma interação entre o Conselho e os acadêmicos de Arquitetura e Urbanismo
Objetivo Estratégico Principal :	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Promoção do exercício profissional no Estado

Nº	AT/N/R/E/C	Ações	Descrição da Ação		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)				Variação			Fundo de Apoio		Responsável pela Execução		
			Metas Físicas	Quantificação da meta	Descrição da meta	Início	Término	Programação 2019 (A)	Reprogramação 2019			Valores (E=D-A)	% (F=E/A)	% Partic. (G)	Tipo de despesas		A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	% Utilização do Fundo de Apoio
									Execução Jan/Mai (B)	Projetado Jun/Dez (C)	Proposta de Reprogramação (D=B+C)							
1	R	Deslocamento para reuniões de comissões	Custear a participação dos membros titulares nas reuniões ordinárias da comissão	14 reuniões de comissão	Janeiro	Dezembro	7.475	2.113	5.363	7.476	1	0,0	35,9	Corrente		0,0	Adson Jenner de Araújo Moreira	
2	AT	Participação de eventos realizados pelo CAU/BR - PASSAGENS	Participação de seminários, oficinas realizadas pelo CAU/BR	Pagamento de passagens para dois eventos realizados pelo CAU/BR	Janeiro	Dezembro	3.470	3.250	220	3.470	(0)	0,0	16,6	Corrente		0,0	Adson Jenner de Araújo Moreira	
3	R	Participação de eventos realizados pelo CAU/BR - DIÁRIAS	Participação de seminários, oficinas realizadas pelo CAU/BR	Pagamento de diárias e deslocamento para dois eventos realizados pelo CAU/BR	Janeiro	Dezembro	3.900	-	9.899	9.899	5.999	153,8	47,5	Corrente		0,0	Adson Jenner de Araújo Moreira	
Total							14.845	5.363	15.482	20.845	5.999	40,4	100,0		0	0,0		
							14.845	VERDADEIRO	VERDADEIRO	VERDADEIRO								

LEGENDA: P = PROJETO/ A = ATIVIDADE/ FP = FUNDO DE APOIO

Comentários:

Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Reprogramação 2019

Obs: O anexo 1.4 deve ser preenchido para todos os projetos/atividades de 2019, apresentando as ações, quantificação e descrição da meta, resultados por ação e o indicador da ação.

Unidade Organizacional:	Comissão de Atos Administrativos e Finanças
Responsável Projeto/Atividade:	Heverton Luiz Nascimento do Carmo
Tipo (Projeto ou Atividade):	Atividade
Denominação do Projeto ou Atividade :	Participação em reuniões para tratamento de assuntos relacionados a CAF
Objetivo Geral :	Organizar os processos administrativos e financeiros visando uma gestão transparente
Objetivo Estratégico Principal :	Assegurar a sustentabilidade financeira
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Possibilitar um aprimoramento das ações internas e administrativas do Conselho

Nº	AT/N/R/E/C	Ações	Descrição da Ação		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)				Variação			Fundo de Apoio		Responsável pela Execução		
			Metas Físicas	Quantificação da meta	Descrição da meta	Início	Término	Programação 2019 (A)	Reprogramação 2019			Valores (E=D-A)	% (F=E/A)	% Partic. (G)	Tipo de despesas		A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	% Utilização do Fundo de Apoio
									Execução Jan/Mai (B)	Projetado Jun/Dez (C)	Proposta de Reprogramação (D=B+C)							
1	AT	Deslocamento para reuniões de comissões	Custear a participação dos membros titulares nas reuniões ordinárias da comissão	14 reuniões de comissão	Janeiro	Dezembro	3.413	1.381	2.031	3.412	(0)	0,0	24,8	Corrente		0,0	Heverton Luiz Nascimento do Carmo	
2	AT	Participação de eventos realizados pelo CAU/BR - PASSAGENS	Participação de seminários, oficinas realizadas pelo CAU/BR	Pagamento de passagens para dois eventos realizados pelo CAU/BR	Janeiro	Dezembro	3.470	226	3.244	3.470	(0)	0,0	25,2	Corrente		0,0	Heverton Luiz Nascimento do Carmo	
3	R	Participação de eventos realizados pelo CAU/BR - DIÁRIAS	Participação de seminários, oficinas realizadas pelo CAU/BR	Pagamento de diárias e deslocamento para dois eventos realizados pelo CAU/BR	Janeiro	Dezembro	3.900	-	6.901	6.901	3.001	76,9	50,1	Corrente		0,0	Heverton Luiz Nascimento do Carmo	
Total							10.783	1.607	12.176	13.783	3.001	27,8	100,0		0	0,0		
							VERDADEIRO	VERDADEIRO	VERDADEIRO	VERDADEIRO								

LEGENDA: P = PROJETO/ A = ATIVIDADE/ FP = FUNDO DE APOIO

Comentários:

Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Reprogramação 2019

Obs: O anexo 1.4 deve ser preenchido para todos os projetos/atividades de 2019, apresentando as ações, quantificação e descrição da meta, resultados por ação e o indicador da ação.

Unidade Organizacional:	Presidência
Responsável Projeto/Atividade:	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva
Tipo (Projeto ou Atividade):	Atividade
Denominação do Projeto ou Atividade:	Representação Institucional do CAU/RO e convidados
Objetivo Geral:	Inserir a cultura da arquitetura e urbanismo, buscando ações em parceria, visando melhorar a qualidade arquitetônica e urbana das cidades, por meio de estímulos a políticas públicas e privadas na sociedade rondoniense.
Objetivo Estratégico Principal:	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Divulgação das ações institucionais do Conselho

Nº	AT/N/R/E/C	Ações	Descrição da Ação		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)				Variação			Fundo de Apoio		Responsável pela Execução	
			Quantificação da meta	Descrição da meta	Início	Término	Programação 2019 (A)	Reprogramação 2019			Valores (E+D-A)	% (F=E/A)	% Partic. (G)	Tipo de despesas	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)		% Utilização do Fundo de Apoio
								Execução Jan/Mai (B)	Projetado Jun/Dez (C)	Proposta de Reprogramação (D=B+C)							
1	AT	Participação de conselheiros em reuniões plenárias do CAU/RO	Custear a participação dos conselheiros titulares na reunião plenária em reuniões ordinárias e extraordinárias	12 reuniões plenárias ordinárias e 02 reuniões extraordinárias.	Janeiro	Dezembro	7.963	2.031	5.931	7.963	-	0,0	18,2	Corrente	0,0	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva	
2	AT	Participação em Reuniões Plenárias Ampliadas do CAU/BR	Custear a participação da presidente Reuniões Plenárias Ampliadas	04 eventos	Janeiro	Dezembro	21.680	9.596	12.083	21.680	(0)	0,0	49,6	Corrente	21.680	100,0	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva
3	N	Participação de Fórum de Presidentes, Grupos de Trabalhos e eventos de representação do Conselho - Diárias	Custear a participação (diárias) da presidente em fóruns de presidentes	6 eventos ao longo do segundo semestre	Janeiro	Dezembro	-	-	9.750	9.750	9.750	0,0	22,3	Corrente	0,0	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva	
4	N	Participação de Fórum de Presidentes, Grupos de Trabalhos e eventos de representação do Conselho - Passagens	Custear a participação (diárias) da presidente em fóruns de presidentes	6 eventos ao longo do segundo semestre	Janeiro	Dezembro	-	-	4.285	4.285	4.285	0,0	9,8	Corrente	0,0	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva	
Total							20.643	11.628	32.050	43.677	14.035	47,3	100,0		0	0,0	
							VERDADEIRO	VERDADEIRO	VERDADEIRO	VERDADEIRO	-						

LEGENDA: P = PROJETO/ A = ATIVIDADE/ FP = FUNDO DE APOIO

Comentários:

Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Reprogramação 2019

Obs: O anexo 1.4 deve ser preenchido para todos os projetos/atividades de 2019, apresentando as ações, quantificação e descrição da meta, resultados por ação e o indicador da ação.

Unidade Organizacional:	Comissão de Ética e Disciplina
Responsável Projeto/Atividade:	Antonio Lopes Balau Filho
Tipo (Projeto ou Atividade):	Atividade
Denominação do Projeto ou Atividade:	Por uma ética profissional no CAU/RO
Objetivo Geral:	Divulgar e implementar a ética profissional do CAU/RO
Objetivo Estratégico Principal:	Promover o exercício ético e qualificado da profissão
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Aprimorar as ações voltadas a ética e disciplina junto aos profissionais e acadêmicos em arquitetura e urbanismo

Nº	AT/N/R/E/C	Ações	Descrição da Ação		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)				Variação			Fundo de Apoio		Responsável pela Execução	
			Quantificação da meta	Descrição da meta	Início	Término	Programação 2019 (A)	Reprogramação 2019			Valores (E+D-A)	% (F=E/A)	% Partic. (G)	Tipo de despesas	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)		% Utilização do Fundo de Apoio
								Execução Jan/Mai (B)	Projetado Jun/Dez (C)	Proposta de Reprogramação (D=B+C)							
1	AT	Deslocamento para reuniões de comissões	Custear a participação dos membros titulares nas reuniões ordinárias da comissão	14 reuniões de comissão	Janeiro	Dezembro	7.475	2.600	4.875	7.475	-	0,0	41,9	Corrente	0,0	Antonio Lopes Balau Filho	
2	AT	Participação de eventos realizados pelo CAU/BR - PASSAGENS	Participação de seminários, oficinas realizadas pelo CAU/BR	Pagamento de passagens para dois eventos realizados pelo CAU/BR	Janeiro	Dezembro	3.470	-	3.470	3.470	(0)	0,0	19,4	Corrente	0,0	Antonio Lopes Balau Filho	
3	R	Participação de eventos realizados pelo CAU/BR - DIÁRIAS	Participação de seminários, oficinas realizadas pelo CAU/BR	Pagamento de diárias e deslocamento para dois eventos realizados pelo CAU/BR	Janeiro	Dezembro	3.900	3.900	3.000	6.900	3.000	76,9	38,7	Corrente	0,0	Antonio Lopes Balau Filho	
Total							14.845	6.500	11.345	17.845	3.000	20,2	100,0		0	0,0	
							VERDADEIRO	VERDADEIRO	VERDADEIRO	VERDADEIRO	-						

LEGENDA: P = PROJETO/ A = ATIVIDADE/ FP = FUNDO DE APOIO

Comentários:

Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Reprogramação 2019

Obs: O anexo 1.4 deve ser preenchido para todos os projetos/atividades de 2019, apresentando as ações, quantificação e descrição da meta, resultados por ação e o indicador da ação.

Unidade Organizacional:	Presidência
Responsável Projeto/Atividade:	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva
Tipo (Projeto ou Atividade):	Atividade
Denominação do Projeto ou Atividade:	Reserva de Contingência
Objetivo Geral:	Manter uma reserva para emergências não contempladas pelo planejamento
Objetivo Estratégico Principal:	Assegurar a sustentabilidade financeira
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Manter uma reserva para emergências não contempladas pelo planejamento

Nº	AT/N/R/E/C	Ações	Descrição da Ação		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)				Variação			Fundo de Apoio		Responsável pela Execução
			Quantificação da meta	Descrição da meta	Início	Término	Programação 2019 (A)	Reprogramação 2019			Valores (E+D-A)	% (F=E/A)	% Partic. (G)	Tipo de despesas	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	

Nº	AT/N/R/E/C	Ações	Descrição da Ação		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)			Variação			Fundo de Apoio		Responsável pela Execução		
			Quantificação da meta	Descrição da meta	Início	Término	Programação 2019 (A)	Execução Jan/Mai (B)	Projetado Jun/Dez (C)	Proposta de Reprogramação (D=B+C)	Valores (E=D-A)	% (F=E/A)	% Partic. (G)	Tipo de despesas		A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	% Utilização do Fundo de Apoio
1	R	Custeamento de demandas não planejadas no plano de ação e orçamento 2018	Utilização da reserva de contingência em eventuais atividades não planejadas no ano de 2018	Utilização de recursos para eventualidades não orçadas	Janeiro	Dezembro	10.000	-	15.000	15.000	5.000	50,0	100,0	Corrente	0,0	0,0	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva
Total							10.000	-	15.000	15.000	5.000	50,0	100,0		0	0,0	

LEGENDA: P = PROJETO/ A = ATIVIDADE/ FP = FUNDO DE APOIO

Comentários:

Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Reprogramação 2019

Obs: O anexo 1.4 deve ser preenchido para todos os projetos/atividades de 2019, apresentando as ações, quantificação e descrição da meta, resultados por ação e o indicador da ação.

Unidade Organizacional:	Presidência
Responsável Projeto/Atividade:	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva
Tipo (Projeto ou Atividade):	Atividade
Denominação do Projeto ou Atividade:	Contribuição ao Fundo Nacional de Apoio aos CAU/UFES
Objetivo Geral:	Contribuição ao fundo nacional de apoio aos CAU/UFES
Objetivo Estratégico Principal:	Assegurar a sustentabilidade financeira
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Manutenção anual do Fundo de Apoio aos CAUs Básicos

Nº	AT/N/R/E/C	Ações	Descrição da Ação		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)			Variação			Fundo de Apoio		Responsável pela Execução		
			Quantificação da meta	Descrição da meta	Início	Término	Programação 2019 (A)	Execução Jan/Mai (B)	Projetado Jun/Dez (C)	Proposta de Reprogramação (D=B+C)	Valores (E=D-A)	% (F=E/A)	% Partic. (G)	Tipo de despesas		A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	% Utilização do Fundo de Apoio
1	R	Manutenção do Fundo de Apoio	Custear as despesas de manutenção dos repasses do Fundo de Apoio aos CAUs Básicos	Pagamento de 12 parcelas do Fundo de Apoio	Janeiro	Dezembro	20.473	8.530	8.531	17.061	(3.412)	-16,7	100,0	Corrente	0,0	0,0	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva
Total							20.473	8.530	8.531	17.061	(3.412)	-16,7	100,0		0	0,0	

LEGENDA: P = PROJETO/ A = ATIVIDADE/ FP = FUNDO DE APOIO

Comentários:

Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Reprogramação 2019

Obs: O anexo 1.4 deve ser preenchido para todos os projetos/atividades de 2019, apresentando as ações, quantificação e descrição da meta, resultados por ação e o indicador da ação.

Unidade Organizacional:	Comissões Especiais - CDE
Responsável Projeto/Atividade:	Antonio Lopes Balau Filho
Tipo (Projeto ou Atividade):	Projeto
Denominação do Projeto ou Atividade:	Participação em reuniões do planejamento estratégico do CAU e dos grupos de trabalhos referentes as diretrizes estratégicas.
Objetivo Geral:	Participação em reuniões do planejamento estratégico do CAU e dos grupos de trabalhos referentes as diretrizes estratégicas.
Objetivo Estratégico Principal:	Construir cultura organizacional adequada à estratégia
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Promção de boas prática de planejamento estratégico no CAU/RO

Nº	AT/N/R/E/C	Ações	Descrição da Ação		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)			Variação			Fundo de Apoio		Responsável pela Execução		
			Quantificação da meta	Descrição da meta	Início	Término	Programação 2019 (A)	Execução Jan/Mai (B)	Projetado Jun/Dez (C)	Proposta de Reprogramação (D=B+C)	Valores (E=D-A)	% (F=E/A)	% Partic. (G)	Tipo de despesas		A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	% Utilização do Fundo de Apoio
1	R	Participação em reuniões do GT de planejamento dos presidentes dos CAU/UFs além dos encontros voltadas ao planejamento estratégico do CAU/BR	Participação em 03 eventos voltadas ao planejamento estratégico, seminário nacional de planejamento CAU/BR	Aprimorar o planejamento estratégico do CAU/RO com a adoção de novas metodologias aos Conselhos	Janeiro	Dezembro	6.000	3.331	4.669	8.000	2.000	33,3	100,0	Corrente	0,0	0,0	Antonio Lopes Balau Filho
Total							6.000	3.331	4.669	8.000	2.000	33,3	100,0		0	0,0	

LEGENDA: P = PROJETO/ A = ATIVIDADE/ FP = FUNDO DE APOIO

Comentários:

Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Reprogramação 2019

Obs: O anexo 1.4 deve ser preenchido para todos os projetos/atividades de 2019, apresentando as ações, quantificação e descrição da meta, resultados por ação e o indicador da ação.

Unidade Organizacional:	Presidência
Responsável Projeto/Atividade:	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva
Tipo (Projeto ou Atividade):	Atividade
Denominação do Projeto ou Atividade:	Contribuição com as despesas do CSC-CAU - Fiscalização
Objetivo Geral:	Gerir e manter a evolução e despesas relativas ao csc-cau-resolução cau/br nº 92, de 10/10/2014.
Objetivo Estratégico Principal:	Tomar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Gerir e manter a evolução e despesas relativas ao csc-cau-resolução cau/br nº 92, de 10/10/2014.

Nº	AT/N/R/E/C	Ações	Descrição da Ação		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)			Variação			Fundo de Apoio		Responsável pela Execução		
			Quantificação da meta	Descrição da meta	Início	Término	Programação 2019 (A)	Execução Jan/Mai (B)	Projetado Jun/Dez (C)	Proposta de Reprogramação (D=B+C)	Valores (E=D-A)	% (F=E/A)	% Partic. (G)	Tipo de despesas		A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	% Utilização do Fundo de Apoio
1	AT	Contribuição anual para manutenção do CSC - Fiscalização	Manutenção dos serviços oferecidos ao CAU/RO como: SISCO.NET, AUDITORIA.NET, GESTAOTCU.NET	Pagamento de 12 parcelas referente ao CSC e ao Fundo de Reserva	Janeiro	Dezembro	50.631	20.746	29.885	50.631	0	0,0	100,0	Corrente	50.631	100,0	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva
Total							50.631	20.746	29.885	50.631	0	0,0	100,0		50.631	100,0	

LEGENDA: P = PROJETO/ A = ATIVIDADE/ FP = FUNDO DE APOIO

Comentários:

Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Reprogramação 2019

Obs: O anexo 1.4 deve ser preenchido para todos os projetos/atividades de 2019, apresentando as ações, quantificação e descrição da meta, resultados por ação e o indicador da ação.

Unidade Organizacional:	Presidência
Responsável Projeto/Atividade:	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva
Tipo (Projeto ou Atividade):	Atividade
Denominação do Projeto ou Atividade:	Contribuição com as despesas do CSC-CAU - Atendimento
Objetivo Geral:	Gerir e manter a evolução e despesas relativas ao csc-cau-resolução cau/br nº 92, de 10/10/2014.
Objetivo Estratégico Principal:	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

Resultado esperado do Projeto/Atividade:

Gerir e manter a evolução e despesas relativas ao csc-cau-resolução cau/br n° 92, de 10/10/2014.

Nº	AT/IN/R/E/C	Descrição da Ação		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)			Variação			Fundo de Apoio		Responsável pela Execução			
		Ações	Metas Físicas		Início	Término	Programação 2019 (A)	Reprogramação 2019		Valores (E-D-A)	% (F=E/A)	% Partic. (G)	Tipo de despesas		A curtear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	% Utilização do Fundo de Apoio	
			Quantificação da meta	Descrição da meta				Execução Jan/Mai (B)	Projetado Jun/Dez (C)								Proposta de Reprogramação (D=B+C)
1	AT	Contribuição anual para manutenção do CSC - Atendimento	serviços do TAQ e 0800, bem como os custos salariais com a equipe da RIA e o Fundo de Reserva do CSC decorrente	Pagamento de 12 parcelas referente ao CSC e ao Fundo de Reserva	Janeiro	Dezembro	9.358	4.249	5.109	9.358	(0)	0,0	100,0	Corrente	9.358	100,0	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva
Total							9.358	4.249	5.109	9.358	(0)	0,0	100,0		9.358	100,0	

LEGENDA: P = PROJETO/ A = ATIVIDADE/ FP = FUNDO DE APOIO

Comentários: