



PCCR – Plano de Cargos, Carreira e Remuneração

**CONSELHO DE ARQUITETURA E
URBANISMO DE RONDÔNIA – CAU/RO**

**ANEXO VI – FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE
DESEMPENHO**

2021



CAU/RO
Conselho de Arquitetura
e Urbanismo de Rondônia



FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Empregado Público:		Matrícula:	
Cargo:		Lotação:	
Início do Exercício:		CPF:	
Avaliador:		Matrícula:	
Cargo:		Lotação:	

INSTRUÇÕES

1. O objetivo deste instrumento é fornecer subsídios para a avaliação do empregado público, servindo de suporte para promoções.
2. Avalie de acordo com a classificação que melhor descreve o desempenho do empregado público avaliado.
3. Fundamente cada fator de avaliação, indicando, no campo apropriado, as ocorrências do período.
4. Restrinja-se às ocorrências que digam respeito somente ao espaço de tempo de análise estipulado.
5. Não faça estimativas futuras, nem leve em consideração análises anteriores, se existentes.
6. Não deixe nenhum quesito em branco.
7. Evite rasuras.
8. Utilize o espaço reservado para as observações caso necessite acrescentar alguma informação.
9. Conceitos: **Acima das expectativas:** 5 pontos; **Dentro das expectativas:** 4 pontos; **Expectativas parciais:** 3 pontos; **Abaixo das expectativas:** 2 pontos; **Muito abaixo das expectativas:** 1 ponto.

AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

PRODUTIVIDADE	Habilidade de desenvolver trabalhos em tempo razoável conforme a complexidade do trabalho, considerando a quantidade, o cumprimento de prazos, bem como a responsabilidade pelas atividades desenvolvidas, a realização dos trabalhos planejados e o cumprimento de objetivos ou metas.	
	1- Realiza suas atividades de acordo com as prioridades e metas de sua unidade de trabalho.	(1) (2) (3) (4) (5)
	2- Planeja e organiza adequadamente suas tarefas, materiais, documentos e outros que utiliza para a realização de seu trabalho.	(1) (2) (3) (4) (5)
	Ocorrências:	
	Observações:	
	Pontuação:	



INICIATIVA E PRESTEZA	Apto e dedicado para tomar decisões, para desempenhar suas atribuições, buscar e indicar alternativas, ou novos padrões, na resolução de problemas de rotina ou imprevistos.	
	1- Propõe alternativas e soluções para as situações previstas e imprevistas e demonstra iniciativa diante de pressões.	(1) (2) (3) (4) (5)
	2- Antecipa-se, tirando proveito de oportunidades, não deixando acontecer falhas que possam ser evitadas e apresentando propostas para a melhoria do processo de trabalho.	(1) (2) (3) (4) (5)
	Ocorrências:	
	Observações:	
Pontuação:		

QUALIDADE DE TRABALHO	Eficiente no desempenho das tarefas de sua responsabilidade, levando em consideração a qualidade dos trabalhos, o nível de confiabilidade, de exatidão, de clareza e de ordem.	
	1- Concretiza com eficácia e eficiência os objetivos de seu trabalho, cumprindo as tarefas que lhe são atribuídas com qualidade, sem erros e nos prazos estipulados.	(1) (2) (3) (4) (5)
	2- Executa atividades de forma crítica, sugere e implanta novas práticas de trabalho visando a melhoria das atividades e processos.	(1) (2) (3) (4) (5)
	Ocorrências:	
	Observações:	
Pontuação:		



COOPERAÇÃO	Cooperação no compartilhamento de ideias, atividades e soluções com os membros da equipe e das demais áreas. Execução espontânea de outros serviços e auxílio a colegas, de acordo com as necessidades e possibilidades.	
	1- Articula-se com a equipe buscando parcerias internas e externas à área para consecução dos objetivos da entidade.	(1) (2) (3) (4) (5)
	2- Cooperar no compartilhamento de ideias, atividades e soluções com os membros da equipe e das demais áreas.	(1) (2) (3) (4) (5)
	Ocorrências:	
	Observações:	
Pontuação:		

CONHECIMENTO TÉCNICO	Detenção dos conhecimentos, habilidades e experiência necessários às suas atividades, aplicando recursos teóricos e práticos para sua realização, expressando autoconfiança nas informações, atividades e serviços prestados sob a sua responsabilidade.	
	1- Domina seu campo de atuação, com conhecimento dos processos necessários à realização de suas atividades.	(1) (2) (3) (4) (5)
	2- Busca aprimorar seus conhecimentos, visando o crescimento pessoal e profissional no desempenho de suas atividades.	(1) (2) (3) (4) (5)
	Ocorrências:	
	Observações:	
Pontuação:		



COMPROMETIMENTO E RESULTADOS

Comprometimento e envolvimento na realização de atividades e na busca de resultados comuns de acordo com os princípios e diretrizes do CAU/RO.

1- Cumpre os prazos estabelecidos obtendo resultados satisfatórios na execução de suas atividades.

(1) (2) (3) (4) (5)

2- Esforça-se sempre para superar os resultados estabelecidos previamente, levando em consideração recursos, prazos, custos e qualidade.

(1) (2) (3) (4) (5)

Ocorrências:

Observações:

Pontuação:

RESULTADO DA AVALIAÇÃO

CONCEITOS	
Acima das expectativas	49 - 60
Muito bom	37 - 48
Satisfatório	25 - 36
Regular	13 - 24
Insatisfatório	0 - 12

RESULTADO	
TOTAL	CONCEITO

Porto Velho, de de 2022

Avaliador

Avaliado



CAU/RO

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo de Rondônia