**PCCR – Plano de Cargos, Carreira e Remuneração**

**CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE RONDÔNIA – CAU/RO**

**ANEXO V – COMPETÊNCIAS E INDICADORES**

2021

**ANEXO V**

**COMPETÊNCIAS E INDICADORES**

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETÊNCIAS** | **INDICADORES** |
| **I - Produtividade:** Habilidade de desenvolver trabalhos em tempo razoável conforme a complexidade do trabalho, considerando a quantidade, o cumprimento de prazos, bem como a responsabilidade pelas atividades desenvolvidas, a realização dos trabalhos planejados e o cumprimento de objetivos ou metas. | 1- Realizar suas atividades de acordo com as prioridades e metas de sua unidade de trabalho. |
| 2- Planejar e organizar adequadamente suas tarefas, materiais, documentos e outros que utiliza para a realização de seu trabalho. |
| **II - Iniciativa e presteza:** apto e dedicado para tomar decisões, para desempenhar suas atribuições, buscar e indicar alternativas, ou novos padrões, na resolução de problemas de rotina ou imprevistos. | 1- Propor alternativas e soluções para as situações previstas e imprevistas e demonstrar iniciativa diante de pressões. |
| 2- Antecipar-se, tirando proveito de oportunidades, não deixando acontecer falhas que possam ser evitadas e apresentando propostas para a melhoria do processo de trabalho. |
| **III - Qualidade de trabalho:** eficiente no desempenho das tarefas de sua responsabilidade, levando em consideração a qualidade dos trabalhos, o nível de confiabilidade, de exatidão, de clareza e de ordem. | 1- Concretizar com eficácia e eficiência os objetivos de seu trabalho, cumprindo as tarefas que lhe são atribuídas com qualidade, sem erros e nos prazos estipulados. |
| 2- Executar atividades de forma crítica, sugerir e implantar novas práticas de trabalho visando a melhoria das atividades e processos. |
| **IV - Cooperação:** cooperação no compartilhamento de ideias, atividades e soluções com os membros da equipe e das demais áreas. Execução espontânea de outros serviços e auxílio a colegas, de acordo com as necessidades e possibilidades. | 1- Articular-se com a equipe buscando parcerias internas e externas à área para consecução dos objetivos da entidade. |
| 2- Cooperar no compartilhamento de ideias, atividades e soluções com os membros da equipe e das demais áreas. |
| **V – Conhecimento técnico:** Detenção dos conhecimentos, habilidades e experiência necessários às suas atividades, aplicando recursos teóricos e práticos para sua realização, expressando autoconfiança nas informações, atividades e serviços prestados sob a sua responsabilidade. | 1- Dominar seu campo de atuação, com conhecimento dos processos necessários à realização de suas atividades. |
| 2- Buscar aprimorar seus conhecimentos, visando o crescimento pessoal e profissional no desempenho de suas atividades. |
| **VI - Comprometimento e resultados:** comprometimento e envolvimento na realização de atividades e na busca de resultados comuns de acordo com os princípios e diretrizes do CAU/RO. | 1- Cumprir os prazos estabelecidos obtendo resultados satisfatórios na execução de suas atividades. |
| 2- Esforçar-se sempre para superar os resultados estabelecidos previamente, levando em consideração recursos, prazos, custos e qualidade. |