



# MODELO DE PROJETO

## INSTRUÇÃO NORMATIVA 01/2020





## INSTRUÇÃO NORMATIVA 01/2020

Instrui sobre a realização de projetos gerais para eventos, palestras, seminários, oficinas, cursos e quanto ao convite de palestrantes, oradores e demais apresentadores, além de convidados para participação ou representantes.

### 1. APRESENTAÇÃO

A sociedade exige da Administração Pública serviços públicos de melhor qualidade, e para atender as demandas da sociedade, a atuação institucional não pode ocorrer de forma improvisada, a utilização de recursos públicos deve ser muito bem planejada. Neste contexto, o planejamento se constitui como a primeira e mais importante função no processo administrativo.

O Conselho de arquitetura e Urbanismo de Rondônia – CAU/RO, através da formulação da elaboração de projetos deste conselho, torna público a instrução de acordo com as disposições e necessidades deste conselho.

### 2. OBJETIVO

O presente plano tem por objetivo viabilizar projetos de eventos gerais realizados pelo CAU/RO e instruir caso necessite convidar palestrantes, oradores e demais apresentadores, além de convidados para participação ou representantes que integrarão o evento e que contribuam para o evento, divulgação e propagação das ações do CAU/RO, bem como nas atividades finalísticas e administrativas deste conselho. Além disso, promover o desenvolvimento da imagem do CAU/RO, conforme o planejamento estratégico.

### 3. ITENS DESTA INSTRUÇÃO NORMATIVA

São itens integrantes desta instrução como forma de definir e estabelecer critérios mínimos, bem como ser um norteador de formalização das ações do CAU/RO.

- I. Projeto Programático – Anexo I;
- II. Convite - Anexo II;
- III. Viabilidade Financeira e Orçamentária - Anexo III;

**Item único:** Após a viabilidade financeira e orçamentária, deve ser encaminhado para parecer jurídico quanto a viabilidade de legalidade, oportunidade e interesse da administração pública.

- IV. Autorização - Anexo III.



**4. OBSERVAÇÕES GERAIS:**

Tramitar via SICCAU passos do projetos entre os setores:

4.1.1. Setor Solicitante;

4.1.2. Gerência Administrativa e Financeira para viabilidade econômica e financeira;

4.1.3. Autorização da autoridade competente.



## ANEXO I

### PROJETO PROGRAMÁTICO Nº XX/20XX

#### EVENTO: *NOME DO EVENTO*

#### 1. ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO

Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Rondônia - CAU/RO

ou

Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Rondônia - CAU/RO – *Comissão Ordinária*

ou

Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Rondônia - CAU/RO *em parceria com outra entidade.*

#### 2. DEFINIÇÃO:

Defina o evento, com descrição detalhada e caso houver premiação detalhe a premiação.

#### EXEMPLO:

avalia e premia trabalhos de conclusão de curso do segundo semestre de 2018 e/ou do primeiro semestre de 2019, elaborados por estudantes dos cursos de Arquitetura e Urbanismo de Instituições de Ensino Superior (IES) de Rondônia regularmente cadastradas no CAU.

Serão premiados até 03 (três) trabalhos selecionados pela CJ, classificados em 1º, 2º e 3º colocados. Sendo os valores e premiação:

- R\$3.000,00 será atribuído para o primeiro lugar;
- R\$2.000,00 para o segundo lugar;
- e R\$1.000,00 para o terceiro lugar.

#### 3. PROJETO/ATIVIDADE ESTRATÉGICA:

Aproximação do CAU com as IES

#### 4. OBJETIVO/META A SER ALCANÇADA:

Quais resultados se espera com a realização do evento.

#### EXEMPLO:

Destacam-se os objetivos:

a) Premiar os melhores Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) dos estudantes de graduação dos cursos de Arquitetura e Urbanismo de Rondônia;



- b) Contribuir com o aperfeiçoamento do ensino por meio de concurso de trabalhos dos estudantes das IES e respectivos cursos de Arquitetura e Urbanismo;
- c) Promover a valorização da profissão e do egresso de Arquitetura e Urbanismo por meio da premiação e da exposição do seu trabalho para a sociedade;
- d) Proporcionar a discussão sobre a qualidade dos trabalhos com o intuito de suscitar a reflexão sobre o ensino da Arquitetura e Urbanismo.

**5. PÚBLICO ALVO:**

Público que se espera no evento.

**6. LOCAL E DATA DO EVENTO:**

Local xxxxxxxx, a ser realizado no dia xx de xxxxxxxx de 20XX.

**7. JUSTIFICATIVA:**

A fundamentação da justificativa deverá cumprir os seguintes requisitos:

- I. Necessidade/Motivação;
- II. Finalidade;
- III. Justificativa dos quantitativos, convidados e itens correlatos;
- IV. A qual projeto, objetivo ou ação estratégica desta organização está relacionada ao objeto da contratação.

**EXEMPLO:** O Prêmio para Estudantes de Arquitetura e Urbanismo de Rondônia 2019 é uma iniciativa da Comissão de Ensino, Formação e Exercício Profissional - CEFEP do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Rondônia – CAU/RO.

Os patrocínios têm como foco trabalhos relevantes para o conhecimento, o fortalecimento e o desenvolvimento da profissão. Ainda com o objetivo de promover a valorização profissional e contribuir para qualificação do ensino

O projeto visa promover a valorização profissional por meio da premiação dos TCC's de estudantes das escolas de Arquitetura, além de contribuir para qualificação do ensino, estabelecendo uma concorrência saudável pela busca dos melhores trabalhos.

Pensando ainda em valorizar e divulgar a produção acadêmica, o Prêmio TCC busca contribuir para o aperfeiçoamento do ensino nas escolas de Arquitetura e Urbanismo do Estado e aproximar os recém-egressos tanto do mercado e profissionais nele atuantes, quanto do Conselho e das Entidades correlatas.

Além de fazer parte de ações comuns a outros Conselhos Estaduais, é entendida pela Comissão de Ensino, Formação e Exercício Profissional – CEFEP-CAU/RO como um importante veículo na aproximação do Conselho junto as IEs, um instrumento de diálogo e de reconhecimento dos esforços realizados na formação dos futuros Arquitetos e Urbanistas.

Espera-se a participação de 12 pessoas no prêmio e com isso a premiação 3 pessoas mais 2 menções honrosas. Este quantitativo é estimativa de 10 faculdades formadoras de



acadêmicos no estado de RO e os valores em ordem decrescente de premiação é estimado pelo saldo disponibilizado na dotação destinada ao prêmio TCC.

**8. CUSTOS ESTIMADOS:**

R\$3.000,00 será atribuído para o primeiro lugar;  
R\$2.000,00 para o segundo lugar;  
e R\$1.000,00 para o terceiro lugar.  
Total = R\$ 6.000,00

**9. PROGRAMAÇÃO:**

descrição do evento com datas e horários.

**EXEMPLO:**

CAU E O NOVO ARQUITETO		
Recorrência:	Semestral	
Data:	19 de maio de 2017 (sexta-feira)	
Local:	Auditório UNIR - Centro	
Endereço:	XX	
Horário	Atividade	Facilitador
18:30h	Credenciamento	
19:00h	Formação da mesa	
19:30h	Apresentação do CAU/RO	XXXXXXXXXX
20:30h	Apresentação das ferramentas do CAU/RO	Max Queinon Batista de Sousa
21:30h	Encerramento	

Porto Velho/RO, XX de XXXXX de 20XX.

---

**Responsável pelo Projeto**  
Cargo/função



**ANEXO II**

**CONVITE Nº XX/20XX**

Ao Senhor(a)

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Titulação**

**ASSUNTO:** *Convite para atuar como palestrante por meio do CAU/RO.*

Senhor(a) xxxxxx,

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Rondônia – CAU/RO, autarquia federal instituída pela lei federal nº 12.378, o qual versa sobre orientação e fiscalização da profissão de arquitetura e urbanismo.

O CAU/RO convida o senhor(a)

Nome: xxxxxxx.

Titulação: **Doutor.**

Finalidade: **Para ministrar/atuar/participar no evento exemplo sobre arquitetura.**

Cidade: **Porto Velho/RO.**

Data: **xx/xx/xxxx.**

Motivo: **Motivos que levaram a convidar.**

Referente ao projeto do CAU/RO: **Programa de capacitação profissional por meio de curso palestras e eventos.**

**Obs: O convidado deverá estar adimplente junto ao Conselho, caso seja arquiteto .**

Importância: **É de grande valia que o seu currículo, o qual mostra que é doutor em Arquitetura e Urbanismo, além de ter vasta experiência na área, assim mostra grande capacidade de conhecimento e poderá propagar este aos profissionais e assim dar uma amplitude de divulgação aos trabalhos do CAU/RO, por meio da divulgação do CAU na atuação de projetos junto a capacitação profissional.**

Por fim informo que estará a convite do CAU/RO, sendo que será custeado



passagens e diárias, conforme portaria 09/2019 do CAU/RO:

Art. 2º. Receberão os valores referentes a diárias e passagens presidente, vice-presidente, conselheiros estaduais, cargos de chefia, gerência e assessoramento, empregados e convidados.

Parágrafo único. Os convidados compreenderão personalidades que atuarão como palestrantes, instrutores, treinadores, entre outros a serviço do Conselho.

Através do

O CAU/RO está à disposição para quaisquer esclarecimentos. Nestes termos, renovo protesto de estima e consideração.

Porto Velho/RO, **XX de XXXXX de 20XX.**

---

**Responsável pelo Projeto**  
Cargo/função





## ANEXO III

### VIABILIDADE FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

#### 1. Previsão e Dotação Orçamentária

Em resposta a solicitação,

Referente ao processo: **XX-20XX/CAU/RO**.

A Gerência Administrativa e Financeira do CAU/RO informa que conforme plano de ação orçamentário do CAU/RO no exercício corrente, o qual já previa e destinava recursos para projetos do CAU/RO. Dentre os projetos o CAU/RO estabeleceu:

**Projeto/Atividade: Programa de conscientização e aproximação do CAU/RO com as IES.**

Assim já era previsto ações no orçamento relacionado ao projeto. Para este projeto a dotação orçamentária prevista e orçada é:

**Saldo: R\$ 32.860,00**

**Dotação Orçamentária: 6.2.2.1.1.01.04.02.004 - Outros Serviços de comunicação e divulgação.**

Assim conclui-se que já era previsto no orçamento a respectiva ação e seus custos, desta forma não criando ou aumentando despesas para o orçamento previsto. Para realização da ação foi definido por meio de projeto.

Setor: **CEFEP/PRESIDÊNCIA/CAF/CED/GERÊNCIA TÉCNICA E ETC.**

#### 2. Estimativa e detalhamento de custos da ação

Desta forma os valores estimados no projeto e possível detalhamento compreende os valores de:

**Detalhar os possíveis custos da ação ou evento conforme o projeto.**

Por ter saldo positivo, o processo será encaminhado para devidas providências. Com reiterados protestos de estima e consideração, firmamo-nos muito atentamente.

Porto Velho/RO, **XX de XXXXX de 20XX.**

---

Responsável

Gerente Administrativo e Financeiro do CAU/RO



**ANEXO IV - AUTORIZAÇÃO**

<p>Eu _____, como autoridade competente do CAU/RO. Com a solicitação e fundamentação justificada do projeto.</p> <p>( ) Autorizo ( ) Não autorizo</p> <p>Considerando a fundamentação do projeto, os custos estimados e a viabilidade financeira e orçamentária, bem como o parecer jurídico.</p> <p>Outros:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Será encaminhado para devidas providências. Com reiterados protestos de estima e consideração.</p> <p style="text-align: right;">Porto Velho/RO, ____ de _____ de 20__</p> <p style="text-align: center;">_____ ASSINATURA AUTORIDADE COMPETENTE</p>
---