

**(CAURO) EDITAL Nº 0352451 - CAURO/GERADM/NCL**

Porto Velho/RO, 30 de setembro de 2024

CONVOCAÇÃO 01 - EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIO Nº 03/2024 - CAU-RO**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 00174.000216/2024-69**

Conforme homologação do processo seletivo, publicada no dia 30 de setembro de 2024, convocamos os seguintes candidatos para envio da documentação necessária para a assinatura do Termo de Compromisso de Estágio e posse:

| Classificação | Inscrição | Nome | Data de Nascimento | Curso | período |
|---------------|-----------|-------------------------|--------------------|---------|------------|
| 1 | 65 | SOFIA GABRIELY DA CRUZ | 12/03/2005 | Direito | 3º Período |
| 2 | 125 | MARIA LAIS DELGADO LEÃO | 12/04/2003 | Direito | 5º Período |

Os convocados deverão enviar a documentação listada abaixo, digitalmente, para o e-mail **gerencia.administrativa@cauro.gov.br**:

Documentação necessária:

1. Comprovação de cadastro no CIEE (www.ciee.org.br);
2. Original e fotocópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
3. Original e duas cópias da cédula de identidade (ou CNH);
4. Original e duas fotocópias do CPF;
5. Cópia do RG da mãe;
6. Original e fotocópia do Título de Eleitor;
7. Duas vias do comprovante de quitação eleitoral (www.tre-ro.jus.br);
8. Fotocópia do Cartão PIS/PASEP (se não possuir, fazer cadastro no Ministério do Trabalho);
9. Original e fotocópia da Carteira de Trabalho;
10. Comprovante de residência (se estiver em nome de terceiros, comprovar vínculo com responsável);
11. Cópia do comprovante de matrícula no curso relacionado à vaga, com indicação do período em andamento;
12. Certidão negativa da Justiça Estadual, civil e criminal, de 1.º e 2.º graus (últimos 5 anos);
13. Certidão negativa da Justiça Federal (últimos 5 anos);
14. Certidão negativa de crimes eleitorais (www.tse.jus.br);
15. Declaração sobre ocupação de cargo público (modelo disponível em: <https://transparencia.cauro.gov.br/wp-content/uploads/ANEXO-II-2.docx>);
16. Atestado médico comprovando boa saúde física e mental;
17. Cópia do número da agência e conta bancária (ou cópia do cartão bancário);
18. Uma foto 3x4.

Prazos:

O nomeado tem o prazo de **30 (trinta) dias**, contados a partir da data desta publicação, para entregar a documentação e tomar posse. Esse prazo poderá ser prorrogado à critério de decisão da administração.

CÁSSIO SOUSA NASCIMENTO
Gerência Administrativa e Financeira CAU/RO



Documento assinado eletronicamente por **CASSIO SOUSA NASCIMENTO**, **Gerente Administrativo e Financeiro**, em 30/09/2024, às 11:50 (horário de Brasília), conforme Decreto N° 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5° da Lei N° 14.063, de 23 de setembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no portal do SEI CAU, endereço caubr.gov.br/seicau, utilizando o código CRC **BD830495** e informando o identificador **0352451**.

Av. Carlos Gomes, 501 - Bairro Caiari | CEP 76.801-182 Porto Velho/RO | Telefone: (69)3229-2070
www.cauro.gov.br

00174.000216/2024-69

0352451v3